**Голова приймальної**
**комісії ректор ЗНТУ**
**С.Б. Бєліков**
**«01» березня 2019 р.**

# ПРОГРАМА

співбесіди з фаху для абітурієнтів, які вступають до ЗНТУ на навчання за освітнім ступенем «магістр» на основі раніш здобутого освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».

Для оцінки знань абітурієнтів на співбесіді фаховою атестаційною комісією розроблені критеріально-орієнтовані завдання, які дозволяють встановити рівень сформованості компетенцій необхідних для засвоєння змісту навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «магістр».

## 1. «Фінансовий облік І»

**Вступники повинні:**
**знати:**

- положення (стандарти) бухгалтерського (фінансового) обліку й базові загальноприйняті правила ведення бухгалтерського обліку;
- систему збору, обробки, підготовки інформації фінансового характеру;
- порядок документального відображення господарських операцій, узагальнення облікової інформації в регістрах синтетичного та аналітичного обліку;
- порядок узагальнення облікової інформації в фінансовій звітності підприємства.

**вміти:**

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського (фінансового) обліку для розробки й обґрунтування облікової політики підприємства;
- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки, облікової реєстрації й узагальнення інформації про грошові потоки, про оплату праці і пов'язані з нею розрахунки, про використання виробничих запасів і експлуатацію засобів праці з метою наступного її подання у фінансових звітах;
- застосовувати в процесі роботи план рахунків бухгалтерського обліку і його модифікації у вигляді робочих планів рахунків окремих організацій як складової частини їх облікової політики.

**Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**

Поняття про бухгалтерський облік, його значення та завдання на сучасному етапі. Основне призначення та об'єкти фінансового обліку. Принципи побудови фінансового обліку.

Підприємство як основний об'єкт бухгалтерського обліку. Основні вимоги організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Організація документообороту на підприємстві. Основні фактори визначення облікової політики відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Стандарти бухгалтерського обліку і звітності, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку. Інструкції, положення, методичні вказівки, які регулюють організацію бухгалтерського обліку безпосередньо на підприємстві.

Облікова політика України на сучасному етапі. Поняття, призначення та основні елементи облікової політики. Основні нормативні документи, які регламентують облікову політику в

Україні. Облікова політика та її роль у формуванні теоретичних, методологічних і організаційних аспектів бухгалтерського обліку в Україні. Реалізація облікової політики в Україні.

Основні нормативні документи, які регламентують облікову політику в Україні. Облікова політика та її роль у формуванні теоретичних, методологічних і організаційних аспектів бухгалтерського обліку в Україні. Реалізація облікової політики в Україні. Фактори, які впливають на побудову бухгалтерського обліку та їх характеристика: розмір підприємства, вид підприємницької діяльності, характер витрат, методика визначення фінансового результату, фінансова звітність, наявність (відсутність) управлінського обліку. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку.

**Тема 2. Облік грошових коштів**

Економічна сутність грошового обігу і розрахунку. Загальний порядок ведення касових операцій. Оцінка грошових коштів. Документальне оформлення касових операцій. Характеристика рахунку 30 «Готівка». Аналітичний і синтетичний облік касових операцій. Порядок заповнення журналу 1 і відомості 1.1. Облік касових операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації коштів. Методика і техніка складання касової книги і порядок здавання звіту касира. Порядок перевірки і обробки звіту касира бухгалтером. Облік грошових коштів в дорозі та грошових документів.

Основні форми безготівкових розрахунків. Порядок здійснення та відображення в обліку розрахунків платіжними дорученнями, розрахунковими чеками, вимогами, акредитивами. Поняття про поточні та бюджетні рахунки. Порядок відкриття рахунку в банку. Документи, які необхідно подати в кредитну установу для відкриття рахунку. Виписка банку, її зміст, структура, порядок одержання та обробки. Характеристика рахунку 31 «Рахунки в банках». Порядок ведення журналу 1 та відомості 1.2. Відображення руху грошових коштів на рахунках бухгалтерського обліку.

Основні поняття з обліку грошових коштів на валютних рахунках. Порядок відкриття та закриття валютних рахунків. Документальне оформлення операцій на валютних рахунках. Синтетичний та аналітичний облік операцій на валютних рахунках. Порядок проведення перерахунку іноземної валюти. Облік курсових різниць. Облік операцій з купівлі та продажу валюти. Особливості ведення журналу 1 та відомості 1.2 з обліку грошових коштів на валютних рахунках.

**Тема 3. Облік дебіторської заборгованості**

Визнання довгострокової дебіторської заборгованості. Оцінка довгострокової дебіторської заборгованості. Класифікація дебіторської заборгованості. Види довгострокової дебіторської заборгованості. Характеристика рахунку 18 «Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи». Дебіторська заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду. Характеристика субрахунку 181 «Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду». Довгострокові векселі одержані. Характеристика субрахунку 182 «Довгострокові векселі одержані.» Аналітичний облік довгострокової дебіторської заборгованості. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку з обліку довгострокової дебіторської заборгованості. Узагальнення інформації про довгострокову дебіторську заборгованість в облікових регістрах.

Визначення основних понять поточної дебіторської заборгованості.

Визнання дебіторської заборгованості покупців і замовників. Оцінка дебіторської заборгованості покупців і замовників.

Характеристика рахунку 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками» та 34 «Короткострокові векселі одержані». Документування господарських операцій з покупцями та замовниками. Види векселів: прості і переказні та їх коротка характеристика. Поняття про дисконтований вексель. Організація та документальне оформлення зберігання векселів на підприємстві та в банку. Дебіторська заборгованість забезпечена векселями. Відображення заборгованості покупців і замовників в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок ведення журналу 3 та відомостей 3.1—3.6.

Сутність та види дебіторської заборгованості за нетоварними операціями. Документування та облік розрахунків за виданими авансами, з підзвітними особами, за нарахованими доходами, за претензіями, за відшкодування завданих збитків, за позиками членам кредитних спілок, з іншими дебіторами. Облік розрахунків за виданими авансами. Характеристика субрахунку 371 «Розрахунки за виданими авансами». Поняття про підзвітні особи. Порядок відображення в обліку господарських витрат здійснених підзвітними особами. Характеристика субрахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами». Аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок оформлення службового відрядження. Порядок видачі грошей у підзвіт. Правила і порядок оформлення та затвердження звіту про використання коштів наданих на відрядження або під звіт. Розміри відшкодувань витрат на службові відрядження. Порядок стягнення своєчасно неповернених підзвітних сум. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Характеристика субрахунку 373 «Розрахунки за нарахованими доходами». Поняття дивідендів, роялті, відсотків. Документування операцій з обліку розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Характеристика субрахунку 374 «Розрахунки за претензіями». Порядок оформлення претензії. Момент визнання претензій та відображення їх на бухгалтерських рахунках. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Характеристика субрахунку 375 «Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків». Документування операцій з обліку розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Інвентаризація дебіторської заборгованості. Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності. Характеристика субрахунку 376 «Розрахунки за позиками членам кредитних спілок». Документування операцій з обліку розрахунків за позиками членам кредитних спілок. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Характеристика субрахунку 377 «Розрахунки з іншими дебіторами». Документування операцій з обліку розрахунків з іншими дебіторами. Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом, за виданими авансами, з нарахованих доходів, із внутрішніх розрахунків.

Економічна сутність резерву сумнівних боргів. Характеристика П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Визнання дебіторської заборгованості сумнівною. Облік резервів сумнівних боргів. Характеристика рахунку 38 «Резерв сумнівних боргів». Відображення операцій зі створення резерву сумнівних боргів на рахунках бухгалтерського обліку. Методи нарахування резерву сумнівних боргів виходячи з: платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів, класифікації дебіторської заборгованості. Списання безнадійної дебіторської заборгованості за рахунок створеного резерву сумнівних боргів.

Характеристика рахунку 39 «Витрати майбутніх періодів». Поняття, документування господарських операцій та розподіл витрат майбутніх періодів. Відображення витрат майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку. Узагальнення інформації про дебіторську заборгованість у регістрах бухгалтерського обліку.

**Тема 4. Облік основних засобів**

Економічна суть необоротних активів та їх оцінка. Характеристика основних засобів. Структура П(С)БО 7 та основні терміни. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік основних засобів.

Шляхи надходження необоротних активів та облік капітальних інвестицій: придбання основних засобів за грошові кошти, безоплатне отримання основних засобів, отримання основних засобів в рахунок внесків до зареєстрованого фонду, переведення оборотних активів до основних засобів, надходження основних засобів внаслідок обміну. Документування операцій з надходження основних засобів. Аналітичний облік надходження основних засобів. Характеристика рахунків 10 «Основні засоби», 13 «Знос (амортизація) необоротних активів», 15 «Капітальні інвестиції». Синтетичний облік основних засобів. Порядок ведення журналу 4. Облік капітального будівництва. Поняття про капітальні вкладення, їх класифікація та характеристика. Організація обліку фінансування, кредитування і розрахунків при капітальному будівництві. Облік затрат по капітальних вкладеннях, що здійснюється підрядним способом. Облік затрат по капітальних вкладеннях, що здійснюються господарським способом. Синтетичний та аналітичний облік затрат на фінансування капітальних вкладень. Характеристика субрахунку 151 «Капітальне будівництво». Реєстри з обліку капітальних вкладень (відомість обліку затрат по капітальних вкладеннях №4.1). Порядок відображення затрат та фінансування капітальних вкладень у формах звітності.

Організація та порядок здійснення обліку капітального будівниці на, виконаного господарським способом. Первинні документи з обліку затрат по капітальних вкладеннях. Облік закінчених та зданих в і експлуатацію об'єктів і відображення їх у балансі. Основні бухгалтерські проводки з обліку капітальних вкладень здійснених господарським способом. Порядок ведення основних облікових реєстрів з обліку капітальних вкладень, що здійснюється господарським способом.

Організація та порядок обліку затрат по капітальних вкладеннях, що здійснюються підрядним способом. Порядок передачі та відображення в обліку капітальних вкладень здійснених підрядним способом. Основні бухгалтерські проводки з обліку капітальних вкладень, здійснених підрядним способом. Порядок ведення основних облікових реєстрів з обліку капітальних вкладень, що здійснюються підрядним способом.

Сутність, об'єкт та період амортизації. Методи амортизації необоротних активів у відповідності по П(С)БО 7 «Основні засоби». Обпік амортизації. Перегляд строку корисного використання та методу амортизації необоротних активів. Поняття про амортизацію і а необхідність її нарахування. Методи нарахування амортизації: метод рівномірного списання, виробничий, метод прискореного списання, кумулятивний метод, метод залишку, що зменшується. Документальне оформлення розрахунку амортизації. Порядок відображання в обліку нарахування амортизації. Поняття про знос, розміри нарахування зносу та порядок його відображення в обліку. Характеристика рахунку 13 «Знос (амортизація) необоротних активів». Порядок відображання нарахування зносу та амортизації в і податковому обліку. Порядок відображання розміру амортизаційного фонду та розміру зносу основних засобів у формах звітності.

Порядок відображання вибуття необоротних активів. Продаж та передача основних засобів; списання (ліквідація) необоротних активів. Розкриття інформації щодо основних засобів у примітках до фінансової звітності. Документування господарських операцій з обліку вибуття основних засобів. Аналітичний облік руху основних засобів. Інвентаризація основних засобів.

Структура П(С)БО 14 «Оренда». Поняття та види оренди. Поняття та види лізингу. Відображання орендних операцій в обліку та звітності орендаря. Відображання орендних операцій в обліку га звітності орендодавця. Переоцінка та зменшення корисності необоротних активів.

Відображання даних про основні засоби в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Поняття інших необоротних активів. Характеристика рахунків з обліку інших необоротних матеріальних активів. Документування господарських операцій з обліку інших необоротних матеріальних активів. Облік бібліотечних фондів, малоцінних необоротних матеріальних активів, тимчасових (не титульних) споруд, природних ресурсів предметів прокату та інших необоротних активів. Загальна характеристика рахунків 11 «Інші необоротні матеріальні активи», 18 «Довгострокова дебіторська заборгованість та інші Необоротні активи» та субрахунків 112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи», 113 «Тимчасові (не титульні) споруди та 114 «Природні ресурси».

Строки корисного використання (експлуатації) інших необоротних; матеріальних активів. Методи нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів. Характеристика субрахунку 132 «Знос інших необоротних матеріальних активів».

**Тема 5. Облік нематеріальних активів**

Економічна сутність та класифікація нематеріальних активів. Структура П(С)БО 8 та основні терміни. Порівняльна характеристика Ґ[(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік нематеріальних активів. Характеристика рахунку 12 «Нематеріальні активи».

Придбання нематеріальних активів за грошові кошти, в обмін на інші активи, безоплатне отримання, як внесок до зареєстрованого капіталу. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Документація господарських операцій з обліку придбання нематеріальних активів.

Вибуття нематеріальних активів внаслідок продажу, безкоштовної передачі, ліквідації об'єкта нематеріальних активів, здійсненну фінансових вкладень нематеріальними активами до зареєстрованого капіталу. Регістри аналітичного обліку нематеріальних активів що вибули. Інвентаризація нематеріальних активів.

Поняття про амортизацію нематеріальних активів. Методи її нарахування. Способи визначення строків корисного використання нематеріальних активів.

**Тема 6. Облік виробничих запасів**

Економічна сутність товарно-виробничих запасів та їх значений. Класифікація запасів. Структура П(С)БО 9 «Запаси». Оцінка запасів при їх надходженні. Порядок оформлення первісної вартості запасів придбаних за грошові кошти, виготовлених власними силами, внесених до зареєстрованого капіталу, одержаних безоплатно, придбаних в результаті обміну на подібні активи, придбаних в результаті обміну на неподібні активи. Оцінка вибуття запасів. Методи оцінки запасів при їх вибутті: ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО, нормативних затрат, ціни продажу. Характеристика рахунків з обліку запасів. Відображання даних про запаси в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

**Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій**

Первісна оцінка довгострокових фінансових інвестицій.

Собівартість фінансових інвестицій, в залежності від способу придбання. Аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Характеристика рахунку 14 «Інвестиції».

Облік фінансових інвестицій, що надають право власності. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю, за методом участі в капіталі, за амортизованою собівартістю та за собівартістю з урахуванням зменшення корисності.

Фінансові інвестиції у спільну діяльність із створенням юридичної особи. Фінансові інвестиції у спільну діяльність без створення юридичної особи. Розкриття інформації щодо фінансових інвестицій у Примітках до фінансової звітності. Узагальнення операцій з обліку фінансових інвестицій у регістрах бухгалтерського обліку.

**Тема 8. Облік сировини і матеріалів**

Економічна сутність сировини і матеріалів та їх значення. Структура П(С)БО 9 «Запаси». Оцінка сировини і матеріалів при їх надходженні. Порядок оформлення первісної вартості сировини і матеріалів придбаних за грошові кошти, виготовлених власними силами, внесених до зареєстрованого капіталу, одержаних безоплатно, придбаних в результаті обміну на подібні активи, придбаних в результаті обміну на неподібні активи. Оцінка вибуття сировини і матеріалів. Методи оцінки сировини і матеріалів при їх вибутті: ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО, нормативних затрат, ціни продажу. Характеристика субрахунків з обліку сировини і матеріалів. Відображання даних про сировину і матеріали в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

**Тема 9. Облік палива та готової продукції**

Облік пально-мастильних матеріалів. Аналітичний облік за видами палива і нафтопродуктів, місцями їх зберігання та матеріально-відповідальними особами.

Поняття та класифікація готової продукції. Порядок формування первісної вартості готової продукції. Документування господарських операцій з руху готової продукції. Аналітичний облік готової продукції. Інвентаризація готової продукції. Характеристика рахунків обліку готової продукції. Характеристика рахунку 26 «Готова продукція», 27 «Продукція сільськогосподарського виробництва». Порядок організації аналітичного обліку готової продукції. Облік оприбуткування готової продукції. Порядок здійснення складського обліку готової продукції. Первинні документи з оприбуткування та відпуску готової продукції та порядок їх заповнення. Синтетичний облік готової продукції.

Порядок ведення журналу 3 та відомості 3.1. Порядок відображення вартості готової продукції у формах звітності підприємства.

**Тема 10. Облік поточних фінансових інвестицій**

Визначення та класифікація фінансових інвестицій. Еквіваленти грошових коштів. Облік цінних паперів. Особливості бухгалтерського обліку різних видів цінних паперів: облік акцій, облігацій. Основні бухгалтерські проводки з обліку руху акцій, облігацій. Облік поточних фінансових інвестицій. Придбання короткострокових фінансових інвестицій. Реалізація (продаж) поточних фінансових інвестицій. Документування господарських операцій з обліку поточних фінансових інвестицій. Характеристика рахунків з обліку поточних фінансових інвестицій. Аналітичний облік короткострокових фінансових інвестицій. Синтетичний облік короткострокових фінансових інвестицій. Порядок ведення журналу 4 та відомості 4.2. Розкриття інформації про короткострокові фінансові інвестиції у фінансовій

звітності. Узагальнення операцій з обліку короткострокових фінансових інвестицій у регістрах бухгалтерського обліку.

**Тема 11. Облік витрат виробництва**

Склад витрат виробництва та їх групування за різними ознаками. Мета та етапи обліку витрат виробництва. Характеристика основних методів калькулювання. Облік витрат допоміжних виробництв. Аналітичний облік витрат основного виробництва. Характеристика рахунку 23 «Виробництво». Синтетичний облік прямих виробничих витрат. Інвентаризація незавершеного виробництва. Відображення операцій з обліку витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку. Облік виробничої собівартості продукції. Узагальнення витрат виробництва в облікових регістрах та у фінансовій звітності. Порядок ведення журналу 5 та журналу 5А. Зведений облік витрат на виробництво.

Поняття браку у виробництві. Документування виявленого браку у виробництві. Аналітичний облік браку у виробництві. Відшкодування втрат від браку. Поняття напівфабрикату. Продаж напівфабрикатів. Контроль за рухом напівфабрикатів. Характеристика рахунку 24 «Брак у виробництві» та 25 «Напівфабрикати».

**Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів**

Характеристика рахунку 39 «Витрати майбутніх періодів». Поняття, документування господарських операцій та розподіл витрат майбутніх періодів. Відображення витрат майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік витрат на підготовку й освоєння нової продукції Аналітичний та синтетичний облік витрат майбутніх періодів за їх видами.

## 2. «Фінансовий облік ІІ»

**Вступники повинні:**

**знати:**

- положення (стандарти) бухгалтерського (фінансового) обліку й базові загальноприйняті правила ведення бухгалтерського обліку;
- систему збору, обробки, підготовки інформації фінансового характеру;
- порядок документального відображення господарських операцій, узагальнення облікової інформації в регістрах синтетичного та аналітичного обліку;
- порядок узагальнення облікової інформації в фінансовій звітності підприємства.

**вміти:**

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського (фінансового) обліку для розробки й обґрунтування облікової політики підприємства;
- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки, облікової реєстрації й узагальнення інформації про грошові потоки, про оплату праці і пов'язані з нею розрахунки, про використання виробничих запасів і експлуатацію засобів праці з метою наступного її подання у фінансових звітах;
- застосовувати в процесі роботи план рахунків бухгалтерського обліку і його модифікації у вигляді робочих планів рахунків окремих організацій як складової частини їх облікової політики.

### Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань

Основні поняття поточної заборгованості. Визнання зобов'язань за придбані товарно-матеріальні та нематеріальні цінності, послуги. Поняття про постачальників, підрядників та промислово-фінансові групи (ПФГ). Порядок і форми розрахунків між постачальником та покупцем.

Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.

Характеристика рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками». Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Відображення операцій з розрахунків з постачальниками та підрядниками на рахунках бухгалтерського обліку. Аналітичний облік операцій з постачальниками та підрядниками. Синтетичний облік операцій з постачальниками та підрядниками. Порядок складання журналу З та відомості 3. 3. аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Відображення зобов'язань за розрахунками з постачальниками у фінансовій звітності.

Оцінка зобов'язань за короткостроковими позиками. Сутність та порядок отримання кредитів. Характеристика рахунку 60 «Короткострокові позики». Документування господарських операцій з обліку короткострокових кредитів. Синтетичний та аналітичний облік короткострокових кредитів. Відображення короткострокових кредитів в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 2 (ІІ та ІІІ розділу).

Характеристика рахунку 61 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями». Документування господарських операцій з обліку поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Синтетичний та аналітичний облік. Відображення поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3, розділ ІІ.

Характеристика рахунку 62 «Короткострокові векселі видані». Облік виданих короткострокових відсоткових векселів. Облік виданих короткострокових дисконтних векселів. Документування господарських операцій з короткостроковими векселями виданими. Синтетичний та аналітичний облік. Відображення операцій з короткостроковими векселями виданими в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3, розділ І, та відомості аналітичного обліку.

**Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань**

Поняття довгострокових зобов'язань. Поняття та класифікація кредитів. Перелік документів, що надаються для отримання довгострокового кредиту. Порядок укладання кредитної угоди. Відмінності між договором позики та кредитним договором. Варіанти надання банківського кредиту. Характеристика рахунку 50 «Довгострокові позики». Документування операцій з обліку довгострокових позик. Відображення операцій з обліку довгострокових позик на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 2.

Поняття векселя. Види та класифікація векселів. Прості (соло), переказні (тратта), відсоткові та безвідсоткові векселі. Характеристика рахунку 51 «Довгострокові векселі видані». Документальне оформлення операцій з векселями. Відображення операцій з обліку довгострокових векселів виданих на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3 та відомості 3.4. аналітичного обліку довгострокових векселів виданих.

Суть та тлумачення облігацій. Облік облігацій, випущених з дисконтом та з премією. Відображення в обліку облігацій, випущених між датами виплати відсотків. Характеристика рахунку 52 «Довгострокові зобов'язання за облігаціями». Документування операцій з обліку довгострокових зобов'язань по облігаціях на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3 в частіші Кт рах.52

«Довгострокові зобов'язання за облігаціями».

Види оренди та умови договорів оренди. Характеристика рахунку 53 «Довгострокові зобов'язання з оренди». Документування операцій з обліку довгострокових зобов'язань з оренди на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок заповнення журналу 3 в частині Кт рахунку 53 «Довгострокові зобов'язання з оренди».

Відстрочені податкові зобов'язання. Відстрочені податкові

активи. Загальна характеристика рахунків 17 «Відстрочені податкові активи» та 54 «Відстрочені податкові зобов'язання». Документування операцій з обліку відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань. Відображення операцій

з обліку відстрочених податкових активів і відстрочених податкових зобов'язань на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та фінансовій звітності.

Загальна характеристика рахунку 55 «Інші довгострокові зобов'язання». Документування операцій з обліку інших довгострокових зобов'язань. Відображення операцій з обліку інших довгострокових зобов'язань на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та фінансовій звітності.

**Тема 3. Облік праці та її оплати**

Поняття про оплату праці та заробітну плату. Фактори, що визначають розмір зарплати: складність і умови виконуваної роботи, професійно-ділові якості працівника. Поняття про основну, додаткову зарплату та інші заохочувальні та компенсаційні виплати. Форми і системи оплати праці, їх коротка характеристика: погодинна (проста погодинна, погодинно-преміальна); відрядна (пряма відрядна, відрядно-преміальна, акордна) тощо. Організація обліку особового складу в бухгалтерії та у відділі кадрів. Організація обліку робочого часу.

Порядок нарахування погодинної оплати праці та їх документальне оформлення. Документальне оформлення та порядок нарахування відрядної оплати праці. Порядок оплати роботи в понаднормовий час, у святкові та неробочі дні, оплата браку, часу простою, допущеного не з вини працівника, поєднання (суміщення) професій та посад, оплата роботи у нічні години та їх документальне оформлення.

Порядок нарахування чергових і додаткових відпусток або компенсацій за невикористані відпустки; порядок нарахування зарплати за виконання державних і громадських обов'язків; перебування у відрядженнях; вихідної доплати при звільненні; у всіх випадках тимчасової непрацездатності; інших передбачених законодавством випадках та їх документальне оформлення. Порядок створення резерву на виплату відпусток.

Визначення місячного сукупного оподатковуваного доходу. Порядок нарахування податку з доходу фізичних осіб. Види податкових соціальних пільг. Категорії працюючих, що користуються податковими соціальними пільгами. Утримання ПДФО. Відрахування на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ). Види утримань із заробітної плати за рішенням держави чи судових органів (аліменти інші виконавчі листи); на користь підприємства за усною чи письмовою згодою працівника (відшкодування втрат, утримання підзвітних сум, утримання за допущений брак з вини працівника, простої тощо); утриманні на користь третіх осіб (квартплата); за заявою працівника (утримання індивідуальних кредитів, внесків добровільного страхування тощо).

Методика розрахунку вище названих утримань та порядок їх відображення в обліку.

Організація аналітичного обліку заробітної плати. Характеристика рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». Документування операцій з обліку розрахунків з оплати праці.

Розрахунково-платіжна відомість, її основні реквізити та порядок заповнення. Карточки - особові рахунки як реєстри аналітичного обліку розрахунків із робітниками і службовцями по заробітній платі та їх основні реквізити.

Поняття про депоновану заробітну плату та організація аналітичного обліку депонованої зарплати.

Платіжна відомість, її основні реквізити та порядок ведення. Синтетичний облік розрахунків по заробітній платі. Відображення операцій з обліку розрахунків з оплати праці на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок ведення журналу 5, 5А, розділ ІІІ. Відображення операцій за розрахунками з оплати праці у фінансовій звітності.

**Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів**

Класифікація податків і зборів. Джерела сплати податків підприємствами. Податкове зобов'язання та податковий кредит. Синтетичний та аналітичний облік податків. Характеристика рахунку 64 «Розрахунки за податками й платежами». Документування операцій з обліку розрахунків з бюджетом. Відображення операцій з обліку розрахунків з бюджетом на рахунках обліку, в облікових регістрах та у фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3 та відомості 3.6 аналітичного обліку розрахунків з бюджетом.

Економічна сутність, визначення і види дивідендів. Проміжні дивіденди, кінцеві дивіденди. Характеристика рахунку 67 «Розрахунки з учасниками». Документування операцій з обліку розрахунків з учасниками. Відображення операцій з обліку розрахунків з учасниками на рахунках бухгалтерського обліку, у облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3, в частині розрахунків з учасниками (К-т рахунку 67).

Поняття про філії, представництва, дочірні підприємства. Характеристика рахунку 68 «Розрахунки за іншими операціями». Документування операцій з обліку розрахунків по інших операціях. Відображення в обліку розрахунків з дочірніми підприємствами та з іншими кредиторами. Відображення розрахунків по інших операціях, в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3 та відомості 3.5 аналітичного обліку розрахунків по інших операціях.

Облік розрахунків за страхуванням. Характеристика рахунку 65 «Розрахунки за страхування». Документування операцій з обліку розрахунків за страхуванням. Синтетичний облік розрахунків зі страхування. Порядок ведення журналу 5, 5А, розділ ІІІ. Відображення операцій з обліку розрахунків зі страхування на рахунках обліку, облікових регістрах та фінансовій звітності.

**Тема 5. Облік доходів і витрат**

Економічна сутність доходів і фінансових результатів. Структура П(С)БО 15 «Дохід» та основні терміни. Визнання, склад і оцінка доходів. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ. Характеристика рахунків з обліку доходів і фінансових результатів. Відображення даних про доходи та фінансові результати в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Поняття та класифікація доходів. Характеристика рахунку 70 «Доходи від реалізації», 71 «Інший операційний дохід», 72 «Дохід від участі в капіталі», 73 «Інші фінансові доходи», 74 «Інші доходи», 76 «Страхові платежі». Порядок закриття рахунків з обліку доходів Документування операцій з обліку доходів за видами діяльності. Характеристика субрахунків з обліку доходів і фінансових результатів за видами діяльності. Відображення операцій з обліку

доходів за видами діяльності на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Економічна сутність та класифікація витрат. Структура П(С) БО 16 «Витрати» та основні терміни. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік витрат. Загальна характеристика рахунків з обліку витрат. Відображення даних про витрати в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Класифікація витрат за елементами. Групування витрат за економічними елементами. Взаємозв'язок елементів витрат та статей калькуляції. Облік витрат операційної діяльності на рахунках класу 8. Характеристика рахунків класу 8. Облік матеріальних витрат, характеристика субрахунків рахунку 80 «Матеріальні витрати». Облік витрат на оплату праці. Характеристика субрахунків рахунку 81 «Витрати на оплату праці», облік відрахувань на соціальні заходи: характеристика субрахунків рахунку 82 «Відрахування на соціальні заходи»; облік амортизації: характеристика субрахунків рахунку 83 «Амортизація», облік інших операційних витрат, характеристика рахунку 84 «Інші операційні витрати», особливості обліку інших витрат, характеристика рахунку 85 «Інші затрати». Відображення операційних витрат у фінансовій звітності. Формування II розділу Звіту про фінансові результати - 2 «Елементи операційних витрат». Класифікація витрат відповідно до П(С)БО 16 «Витрати».

Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Принцип історичної собівартості. Розкриття інформації про витрати у примітках до фінансової звітності про: склад і суму витрат відображених у статтях «Інші операційні витрати», «Інші витрати» Звіту про фінансові результати; склад і суму доходів і витрат за кожною надзвичайною подією; склад і суму витрат, які невключені до статей витрат Звіту про фінансові результати, а відображені у складі власного капіталу.

Характеристика рахунку 90 «Собівартість реалізації». Склад собівартості реалізованої продукції. Поняття та склад загальновиробничих витрат. Характеристика рахунку 91 «Загальновиробничі витрати». Первинні документи при відображенні накопичення загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат. Постійні та змінні загальновиробничі витрати. Вибір бази розподілу, визначення нормальної потужності. Склад загальновиробничих витрат: утримання апарату управління цеху, утримання іншого цехового персоналу, амортизація будівель, споруд та інвентаря, тощо; випробування, досліди, винахідництво; охорона праці, їх облік та характеристика.

Поняття витрат звітного періоду. Облік адміністративних витрат. Характеристика рахунку 92 «Адміністративні витрати». Документування та порядок списання адміністративних витрат. Склад адміністративних витрат: витрати на управління підприємством; збори і відрахування, загальнозаводські невиробничі втрати тощо, їх облік та характеристика. Порядок ведення аналітичного обліку витрат та його залежність від характеру виробництва та системи калькулювання продукції.

Склад витрат на збут. Характеристика рахунку 93 «Витрати на збут». Первинні документи при накопиченні витрат на збут. Склад витрат на збут: витрати пакувальних матеріалів для затарювання готової продукції на складах готової продукції, витрати на ремонт тари, оплату праці та комісійні винагороди продавцям, торговим агентам, що забезпечують збут, витрати на рекламу та маркетинг, витрати на відрядження працівників, зайнятих збутом, витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, пов'язаних із збутом продукції (оперативна оренда, страхування, амортизація, ремонт, охорона), витрати на транспортування, інші витрати.

Регістри аналітичного та синтетичного обліку непрямих витрат, їх зміст та порядок ведення.

Способи узагальнення витрат та їх характеристика. Характеристика, структура та основне призначення журналу № 5 № 5А. Порядок ведення журналів № 5 і 5 А та їх взаємозв'язок з Головною книгою.

**Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів**

Поняття доходів майбутніх періодів. Характеристика рахунку 69 «Доходи майбутніх періодів». Документування операцій з обліку доходів майбутніх періодів. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку доходів майбутніх періодів. Відображення обліку доходів майбутніх періодів в облікових регістрах та фінансовій звітності. Порядок складання журналу 3.

**Тема 7. Облік фінансових результатів діяльності підприємства**

Облік фінансових результатів діяльності. Загальна характеристика рахунку 79 «Фінансові результати». Облік використання прибутку підприємства. Документування операцій з обліку фінансових результатів. Характеристика субрахунків з обліку фінансових результатів. Відображення операцій з обліку фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

**Тема 8. Облік власного капіталу**

Елементи власного капіталу. Економічна сутність капіталу. Порядок формування та зміни зареєстрованого капіталу. Зареєстрований (пайовий) капітал акціонерного товариства. Акції, їх типи та категорії. Роздрібнення та консолідація акцій. Продаж акцій (підписка на акції). Додатковий випуск акцій; збільшення номінальної вартості акцій. Реінвестування дивідендів. Збільшення зареєстрованого капіталу за рахунок індексації балансової вартості основних засобів. Конвертація облігацій в акції. Шляхи зменшення зареєстрованого капіталу; анулювання викуплених акцій, зменшення номінальної вартості акцій. Загальна характеристика рахунку 40 «Зареєстрований (пайовий) капітал». Документування операцій з обліку формування та змін зареєстрованого капіталу. Відображення операцій з обліку формування та змін зареєстрованого капіталу на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у формах фінансової звітності. Інвентаризація зареєстрованого капіталу.

Облік капіталу у дооцінках. Загальна характеристика рахунку 41 «Капітал у дооцінках». Облік додаткового капіталу. Загальна характеристика рахунку 42 «Додатковий капітал». Облік неоплаченого капіталу. Загальна характеристика рахунку 46 «Неоплачений капітал».

Документування операцій з обліку капіталу у дооцінках, додаткового та неоплаченого капіталу, на рахунках обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Порядок створення резервного капіталу у товаристві. Аналітичний облік резервного капіталу. Загальна характеристика рахунку 43 «Резервний капітал». Облік вилученого капіталу. Загальна характеристика рахунку 45 «Вилучений капітал». Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Загальна характеристика рахунку 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)». Документування господарських операцій з обліку резервного капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Відображення даних на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Поняття та класифікація забезпечень у бухгалтерському обліку. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік забезпечень зобов'язань. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Характеристика рахунку 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів». Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Характеристика рахунку 48 «Цільове фінансування та цільові надходження». Облік цільових резервів. Характеристика рахунку 49 «Страхові резерви». Інвентаризація забезпечень зобов'язань. Документування господарських операцій з обліку забезпечень зобов'язань. Відображення даних з обліку забезпечень зобов'язань на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

**Тема 9. Облік неоплаченого капіталу**

Види та характеристика господарських товариств. Порядок внесення засновниками вкладів до зареєстрованого (пайового) капіталу. Формування та фінансовий облік неоплаченого капіталу в акціонерних товариствах. Фінансовий облік неоплаченого капіталу у товариствах з обмеженою відповідальністю.

**Тема 10. Фінансова звітність**

Загальне поняття про звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Мета, склад і вимоги до визнання фінансової звітності і розкриття її елементів. Загальноприйняті принципи (стандарти) складання, представлення та затвердження фінансової звітності.

Види звітності. Склад і терміни подання квартальної та річної фінансової звітності. Органи, яким подається фінансова звітність.

Основні етапи, що передують складанню квартальної та річної фінансової звітності. Поняття про головну книгу. Зміст та призначення заключних і регулюючих записів.

Баланс: поняття та структура. Підготовка облікових даних, методика і техніка складання балансу.

Звіт про фінансові результати: поняття та структура. Підготовка облікових даних, методика і техніка складання звіту про фінансові результати.

Звіт про рух грошових коштів: поняття та структура. Підготовка облікових даних, методика і техніка складання.

Звіт про власний капітал: поняття та структура. Підготовка облікових даних, методика і техніка складання.

## 3. «Облікова політика підприємства»

**Вступник повинен**

**знати:**

- поняття, сутність та складові елементи облікової політики підприємства відповідно до чинного законодавства України з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- вимоги до змісту та оформленню розпорядчого документа про облікову політику підприємства;
- вимоги до розкриття облікової політики та внесення змін до неї у фінансовій звітності:

**вміти:**

- обирати складові елементи облікової політики залежно від встановлених управлінських завдань;
- застосовувати критерій суттєвості інформації при формуванні облікової політики;
- обґрунтовувати доцільність та документально оформлювати внесення змін до облікової політики підприємства.

**Тема 1. Поняття та сутність облікової політики підприємства, нормативно-методологічні основи її формування**

Поняття облікової політики. Облікова політика як засіб реагування системи управління підприємства на фактори внутрішнього та зовнішнього середовища. Нормативно-методологічні основи формування облікової політики підприємства. Формування облікової політики підприємства згідно з МСБО.

**Тема 2. Складання розпорядчого документу про облікову політику підприємства**

Формалізація положень облікової політики підприємства в розпорядчому документі. Відображення в розпорядчому документі методичних елементів облікової політики. Відображення у розпорядчому документі організаційно-управлінських та податкових аспектів облікової системи підприємства. Забезпечення дотримання конфіденційності облікової інформації та захист комерційної таємниці як елемент облікової політики підприємства.

**Тема 3. Розкриття облікової політики підприємства та її змін у фінансовій звітності.**

Розкриття облікової політики підприємства у фінансовій звітності. Характеристика причин внесення змін в облікову політику підприємства: зміни облікової політики підприємства, виправлення помилок при визначенні облікової політики підприємства. Зміни облікових оцінок. Порядок та документальне оформлення внесення змін в облікову політику підприємства.

**Тема 4. Суттєвість інформації в обліковій політиці підприємства**

Поняття суттєвості як критерію розкриття інформації у обліку і фінансовій звітності. Поняття порогу суттєвості. Порядок розрахунку порогу суттєвості для активів, пасивів та зобов'язань у фінансовій звітності. Порядок розрахунку порогу суттєвості для доходів і витрат у фінансовій звітності. Порядок розрахунку порогу суттєвості для операцій з переоцінки необоротних активів. Встановлення критерію суттєвості у розпорядчому документі про облікову політику підприємства.

**Тема 5. Методичні аспекти формування облікової політики щодо активів**

Формування облікової політики стосовно необоротних активів. Формування облікової політики стосовно запасів. Формування облікової політики стосовно дебіторської заборгованості. Формування облікової політики стосовно фінансових інструментів.

**Тема 6. Методичні аспекти формування облікової політики щодо пасивів**

Формування облікової політики підприємства стосовно забезпечень і резервів. Формування облікової політики підприємства стосовно кредиторських зобов'язань. Податкові аспекти формування облікової політики. Формування облікової політики щодо відстрочених податкових активів та зобов'язань. Формування облікової політики щодо податкових різниць. Формування облікової політики щодо пов'язаних осіб.

**Тема 7. Методичні аспекти формування облікової політики підприємства щодо доходів, витрат та фінансових результатів.**

Формування облікової політики підприємства щодо доходів та фінансових результатів. Формування облікової політики підприємства щодо витрат. Управлінські аспекти формування облікової політики підприємства щодо витрат. Управлінський (робочий) план рахунків як елемент облікової політики підприємства.

## 4. ПРОГРАМА З ДИСЦИПЛІНИ
## «Аудит»

**Вступник повинен**

**знати:**

- законодавчі, нормативно-правові та інструктивні матеріали щодо аудиту та бухгалтерського обліку в Україні;
- методику організації аудиторської перевірки та специфіку її проведення;
- методику документального оформлення процесу аудиторської перевірки: складання планів та програм аудиту, ведення аудиторської документації, оформлення звіту незалежного аудитора (аудиторського висновку);
- принципи, методи і процедури аудиту на підприємствах різних галузей та організаційно-правових форм;
- основні підходи та особливості аудиторських перевірок;
- види та об'єкти супутніх послуг і систему внутрішнього контролю;

**вміти:**

- організовувати роботу аудиторської фірми в Україні;
- застосовувати прийоми наукової організації праці персоналу в аудиторській фірмі;
- планувати роботу аудиторської фірми;
- укладати договір на проведення аудиту (аудиторських послуг) та супутні договору документи;
- організовувати проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, надання аудиторських послуг;
- методично правильно складати плани та програми проведення аудиту за визначеними об'єктами перевірки;
- правильно застосовувати методики та прийоми аудиту;
- отримувати достатні та прийняті аудиторські докази для підтвердження аудиторської думки;
- рахувати аудиторський ризик;
- оформляти аудиторську документацію;
- складати тести на відповідність щодо об'єктів перевірки;
- оцінювати стан внутрішнього контролю клієнта;
- складати звіт незалежного аудитора (аудиторський висновок) за результатами перевірки.

**Тема 1. Сутність і предмет аудиту**

Виникнення та розвиток аудиторської діяльності в світі та в Україні. Сутність, значення та завдання аудиту. Види аудиту та їхні особливості. Предмет і об'єкти аудиту. Місце аудиту в системі фінансово-господарського контролю.

**Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення**

Управління аудиторською діяльністю в Україні. Правове регулювання аудиторської діяльності, стандарти аудиту. Організація аудиторської діяльності в Україні, створення аудиторських фірм та їхня класифікація. Сертифікація аудиторів, організація їхньої роботи та підвищення кваліфікації. Професійна етика аудитора.

**Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання**

Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту. Критерії оцінки аудитором фінансової звітності. Методики проведення аудиту фінансової звітності та їхні складові. Використання методики перевірки оборотів і залишків на рахунках. Використання комп'ютерних технологій в аудиті.

**Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю**

Поняття суттєвості в аудиті та методика її оцінювання. Планування суттєвості в аудиті. Аудиторська вибірка. Сутність та складові аудиторського ризику, методика його визначення. Види викривлень в обліку та звітності. Шахрайство та помилка. Вивчення та оцінювання аудитором системи внутрішнього контролю.

**Тема 5. Планування аудиту**

Процес аудиту та його стадії. Необхідність планування аудиторської діяльності та критерії вибору клієнтів. Процедура замовлення аудиту (аудиторських послуг). Види планів аудиторської фірми, їхнє значення та використання. Методика розробки програми (розширеного плану) проведення аудиту.

**Тема 6. Аудиторські докази**

Аудиторські докази, їхні види та вимоги до них. Прийоми та процедури отримання аудиторських доказів, їхні види.

**Тема 7. Документування процесу аудиту фінансової звітності відповідно до МСА**

Документальне забезпечення процесу аудиту згідно з Законом України «Про аудиторську діяльність» і МСА. Аудиторська документація, її функції та класифікація. Порядок використання та збереження аудиторської документації.

**Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи**

Заключний етап перевірки, його суть і зміст. Аудиторська думка та аудиторський звіт. Зміна форми і змісту аудиторського звіту при висловленні модифікованої думки аудитора, вимоги до їх складання.

**Тема 9. Внутрішній аудит**

Система внутрішнього контролю на підприємстві. Етапи розвитку внутрішнього аудиту в Україні. Предмет, завдання та види внутрішнього аудиту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Стандартизація внутрішнього аудиту.

Методичні прийоми та процедури внутрішнього аудиту. Планування внутрішнього аудиту. Робочі документи внутрішнього аудитора. Взаємовідносини зовнішнього і внутрішнього аудиторів.

Узагальнення результатів внутрішнього аудиту. Розробка та реалізація системи заходів внутрішнього аудиту.

## 5. «Облік і звітність в оподаткуванні»

**знати:**

- категоріальний апарат, який використовується в системі оподаткування;
- основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів, якими регламентується організація та методика ведення податкового обліку та звітності;
- економічну сутність податкового обліку, його структуру;
- спільні риси та розбіжності бухгалтерського та податкового обліку;
- організацію податкового обліку податків, зборів та обов'язкових платежів;
- методику складання первинних документів, податкових регістрів;
- методи визначення податкових зобов'язань;
- методологію складання податкових декларацій та податкових розрахунків за різними видами податків та зборів;

**вміти:**

- використовувати основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів, які регламентують порядок ведення податкового обліку та складання звітності на підприємстві;
- пояснювати взаємозв'язок та відмінності податкового та бухгалтерського обліку;
- вести податковий облік різних податків, зборів та обов'язкових платежів;
- складати первинні документи, податкові регістри та податкову звітність;
- розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами;
- складати податкову звітність.

**Тема 1. Загальні засади оподаткування і звітності в оподаткуванні. Податковий облік як підсистема бухгалтерського обліку.**

Система оподаткування в Україні. Характеристика основних елементів та принципів системи оподаткування в України. Права та обов'язки платників податку. Поняття податкового агента.

Поняття податкового обліку, його основні характеристики. Предмет податкового обліку та методи його ведення на підприємстві. Поняття фінансового, управлінського та податкового обліку. Взаємозв'язок бухгалтерського та податкового обліку. Поняття податкової звітності. Податкова декларація. Порядок та терміни подання податкової звітності. Система звітності за загальною та спрощеною системою оподаткування. Зберігання документів.

**Тема 2. Облік і звітність з податку на прибуток підприємств**

Прибуток як база оподаткування. Методи податкового обліку доходів і витрат. Податкові різниці, їх відображення в обліку і звітності. Складання декларації з податку на прибуток підприємств. Взаємозв'язок декларації на прибуток підприємств і фінансової звітності. Облік податку на прибуток. Облік і звітність податкових пільг з податку на прибуток.

**Тема 3. Облік і звітність з податку на додану вартість**

Реєстрація і анулювання реєстрації платника податку на додану вартість. Об'єкт оподаткування ПДВ, база оподаткування, ставки податку. Правило «першої події» у обліку податку на додану вартість. Касовий метод обліку податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ. Податкова накладна як основний первинний документ в обліку податку на додану вартість. Реєстрація податкових накладних у ЄРПН. Інші документи, які підтверджують право на податковий кредит. Ведення регістрів податкового обліку щодо податкового кредиту і податкових зобов'язань. Пропорційне віднесення сум податку до податкового кредиту. Облік податку на додану вартість у системі бухгалтерських рахунків. Бюджетне відшкодування ПДВ.

Порядок складання та подання декларації з ПДВ. Порядок складання та подання розрахунку податкових зобов'язань отримувачем послуг від нерезидента.

**Тема 4. Облік і звітність з податку на доходи фізичних осіб.**

Платники податку і податкові агенти з податку на доходи фізичних осіб. Види доходів, які підлягають та не підлягають оподаткуванню ПДФО. Принципи обчислення ПДФО. Ставки ПДФО. Розрахунок ПДФО для доходів, отриманих у грошовій та негрошовій формах. Перерахунок ПДФО. Податкова знижка. Особливості розрахунку та сплати ПДФО з заробітної плати, відпускних, лікарняних, матеріальної допомоги.

Облік нарахування та сплати ПДФО та військового збору.

Порядок складання та подання звітності про нараховані суми та утримані (сплачені) податки за ф. 1-ДФ. Порядок перерахування ПДФО до бюджету.

**Тема 5. Облік і звітність з єдиного податку**

Групи платників єдиного податку. Порядок визначення доходів та їх склад. Порядок переходу на спрощену систему обліку та звітності. Облік і звітність з єдиного податку.

**Тема 6. Облік і звітність з інших податків**

Облік акцизного податку, мита, порядок складання декларації з акцизного податку. Облік і звітність з місцевих податків та зборів. Облік і звітність з рентної плати, екологічного податку.

**Тема 7. Особливості обліку і звітності фізичними особами – підприємцями та фізичними особами, які займаються незалежною професійною діяльністю.**

Оподаткування доходів фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності на загальній системі оподаткування та доходів незалежної професійної діяльності. Правила ведення обліку та складання звітності з податку на доходи фізичних осіб. Порядок складання податкової декларації про майновий стан і доходи.

Виплати за цивільно-правовими договорами приватним підприємцям і оплата за послуги особам, які займаються незалежною професійною діяльністю як база оподаткування ПДФО і ЄСВ. Документальне забезпечення обліку і звітність.

## 6. «Облік в бюджетних установах»

**знати:**

- правові засади діяльності бюджетних установ;
- зміст законодавчих і нормативних документів, що регулюють правові засади ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах;
- особливості побудови та організації обліку в бюджетних установах;
- ведення обліку доходів і видатків бюджетних установ, грошових коштів, розрахунків з іншими дебіторами, необоротних активів, запасів, виробничих витрат, власного капіталу, результатів виконання кошторисів, розрахунків з оплати праці, зі страхування, з бюджетом, з іншими кредиторами;
- порядок проведення інвентаризації в бюджетних установах та відображення її результатів в обліку;
- порядок складання та подання звітності бюджетними установами;
- проблеми обліку в бюджетних установах та напрями його реформування з урахуванням вимог міжнародних стандартів.

**вміти:**

- застосовувати чинні та нормативно-правові акти для ведення обліку та складання звітності у бюджетних установах;
- вільно застосовувати набуті теоретичні знання для раціональної організації обліку у бюджетних установах;
- складати первинні документи відповідно до вимог законодавчих актів, здійснювати їх перевірку та бухгалтерське опрацювання;
- здійснювати реєстрацію облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямами обліку бюджетних установ;
- складати бюджетну та фінансову звітність бюджетної установи;
- аналізувати показники звітності бюджетної установи.

**Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах**

Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. Розпорядники бюджетних коштів. Основні методологічні засади бухгалтерського обліку в бюджетних установах. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: значення і побудова. Баланс бюджетної установи.

**Тема 2. Кошторис бюджетних установ. Бюджетна класифікація**

Поняття кошторисів бюджетних установ. Бюджетна класифікація. Економічна класифікація видатків бюджету. Порядок складання проектів кошторисів бюджетних установ. Порядок розгляду і затвердження кошторисів бюджетних установ. Основні вимоги щодо виконання кошторисів бюджетних установ. Внесення змін до кошторисів бюджетних установ.

**Тема 3. Облік доходів**

Класифікація доходів бюджетних установ. Визнання доходів. Облік бюджетних асигнувань. Поняття та види власних надходжень бюджетних установ. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг). Облік доходів від продажу активів. Облік фінансових доходів. Облік інших доходів за обмінними операціями. Облік доходів за необмінними операціями. Аналітичний та синтетичний облік доходів бюджетних установ. Особливості обліку розрахунків з батьками за надані послуги.

**Тема 4. Облік видатків**

Поняття видатків бюджетних установ. Класифікація витрат. Визнання та оцінка витрат. касові та фактичні видатки. Облік витрат та виконання бюджетних програм. Облік витрат з

продажу активів. Облік фінансових витрат. Облік інших витрат за обмінними операціями. Облік витрат за необмінними операціями

**Тема 5. Облік власного капіталу**

Облік внесеного капіталу. Облік капіталу у підприємствах. Облік капіталу у дооцінках. Облік цільового фінансування. Облік фінансових результатів.

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою від 100 до 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість отриманих балів становить не менше 102.

Вступне випробування у формі співбесіди з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії по проведенню співбесіди.

Під час співбесіди екзаменатор записує питання і відмічає правильність відповідей в аркуші співбесіди, аркуш по закінченню співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

Для абітурієнтів, які вступають до ЗНТУ на навчання за освітнім ступенем «магістр» на базі раніш здобутого освітнього ступеня «бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за іншою спеціальністю, результати вступного випробування вище 102 балу (включно) відповідають рівню «зараховано».

Інформація про результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

# СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ


1. Атамас П.Й. Управлінський облік: 2-ге видання. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 440 с.
2. Бабіч В.В. Фінансовий облік (облік активів): навч. посіб. / В.В. Бабіч, С.В. Сагова. - 2-ге вид., без змін. - К.: КНЕУ, 2007. - 288 с.
3. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник / Ф.Ф. Бутинець та ін.; за заг. ред. Ф.Ф. Бутинця. - 8-е вид., доп. і перероб. - Житомир: Рута, 2009.-912 с.
4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит». – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 480 с.
5. Верига Ю.А.Облікова політика підприємства: навч. посіб. / Ю.А.Верига, В.А. Кулик, Ю.О. Ночовна, С.Ю. Іванюк — Полтава: ПУЕТ "ЦУЛ", 2015. — 310 с.
6. Виноградова М.О. Аудит: навч. посіб. / М.О. Виноградова, Л.І. Жидєєва – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 656 с.
7. Голов С.Ф. Фінансовий облік: підручник. / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. - К.: Лібра, 2005. - 976 с.
8. Дідик А. Бюджетні установи:облік оподаткування та звітність: навч. посіб. / А.Дідик, В.Лемішковський – Л.: Апріорі, 2014. – 1168с.
9. Журавель Г.П. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: Навч. посібник / Г.П. Журавель, В.Б. Клевець, П.Я. Хомин. – К.: „Видавничий дім „Професіонал”, 2009. – 320 с
10. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Микитюк Н.Я. та ін. Фінансовий облік: Підручник / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К: КОНДОР-Видавництво. 2013. – 551 с.
11. Коцупатрий М. М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях: навч. посіб. / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. – Київ : КНЕУ, 2015. – 196 с.
12. Лазовицький С.П. Аудит : навч. посіб. – Львів: Магнолія 2006, 2011. – 466 с.
13. Лень В.С. Фінансовий облік: навч. посіб. / В.С. Лень. - К.: Академія, 2011.-608 с.
14. Лень В.С. Облік в бюджетних уставновах: навч. посіб. / В.С. Лень. - К.: Каравела, 2019.-564 с
15. Лишиленко О.В. Фінансовий облік: підручник / О.В. Лишиленко. - 2-ге вид., перероб і доп. - К.: ЦНЛ, 2008. - 556 с.
16. Лузана Ю.Я. Облікова політика підприємства: Навчальний посібник / За ред. Лузана Ю.Я., Гаврилюка В.М. - 2-е вид., доп. і перероб. - К.: "Юр-Агро-Веста", 2009. - 328 с.
17. Макаренко А.П., Панченко О.М., Безкоста Г.М. Фінансовий облік 1: Навчальний посібник з грифом МОНСУ. - Запоріжжя: ЗДІА. – 2011.- С. 372.
18. Михайлов М. Бухгалтерський облік в бюджетних установах:навч.посіб. / М. Михайлов, О.Славкова, М.Телегунь. - К.: Центр навчальної літератури, 2017.-384 с
19. Немченко В.В. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підручник / В.В. Немченко, О.Ю. Редько. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 540 с.
20. Орлова В.К., Орлов М.С., Хома С.В. Фінансовий облік. - К: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.
21. Петрик О.А. Аудит: підручник / О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін., за заг. ред. проф. О.А. Петрик. – К.: КНЕУ, 2015. – 498.
22. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
23. Савченко В.М. Облікова політика: навч. посіб. / В.М.Савченко, О.В.Пальчук, Л.В.Саловська та ін.; за ред.. Г.М. Давидова. – К.: Знання, 2010. – 479 с.
24. Сук Л.К. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. - К.: Знання, 2010. - 631 с.

25. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посіб. -К.: КНЕУ, 2006. -526 с.

26. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. / Н. М. Ткаченко. – Київ: видавництво Алерта, 2016. - 928 с.

27. Утенкова К.О. Аудит: Навчальний посібник. –К.: Алерта, 2011. – 408 с.

28. Шара Є. Ю. Фінансовий облік – І. Навчальний посібник / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, Н.В. Гуріна, І.Є. Соколовська-Гонтаренко – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 408 с.

29. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік ІІ. Навчальний посібник. — К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. — 308 с.

## Інформаційні ресурси

1. Аудиторська Палата України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.apu.com.ua

2. Біологічні активи: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затверджений наказом МФУ від 18.11.2005 № 790 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05

3. Будівельні контракти: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затверджений наказом МФУ від 28.04.2001 № 205 (зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01

4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17

5. Вплив змін валютних курсів: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджений наказом МФУ від 10.08.2000 № 193 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00

6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затверджений наказом МФУ від 28.05.1999 № 137 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99

7. Виплати працівникам: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затверджений наказом МФУ від 28.10.2003 № 601 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03

8. Витрати: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 № 318 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00

9. Дебіторська заборгованість: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затверджений наказом МФУ від 08.10.1999 № 237 (зі змінами та доповненнями) : [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99

10. Дохід: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджений наказом МФУ від 29.11.1999 № 290 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99

11. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1, затверджений наказом МФУ від 07.02.2013 №73(зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13

12. Запаси: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 № 246 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99

13. Зменшення корисності активів: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затверджений наказом МФУ від 24.12.2004 № 817 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05

14. Зміни облікових оцінок та виправлення помилок: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125, затверджений наказом МФУ від 24.12.2010 № 1629 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11

15. Зобов'язання: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затверджений наказом МФУ від 31.01.2000 № 20 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00

16. Інвестиційна нерухомість: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затверджений наказом МФУ від 02.07.2007 № 779 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07

17. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.11.1999 г. № 291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99

18. Консолідована фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затверджений наказом МФУ від 27.06.2013 № 628 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13

19. Консолідована фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102, затверджений наказом МФУ від 24.12.2010 р. № 1629 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11

20. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджений наказом МФУ від 27.06.2013 № 635 [Електронний ресурс].- Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджений наказом МФУ від 28.03.2013 р. №433 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv

22. Методичні рекомендації з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств: Центральна спілка споживчих товариств України від 28.07.2006 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0006626-06

23. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_часть1.pdf

24. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затверджений наказом МФУ від 03.10.2007 № 1100 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1221-07

25. Нематеріальні активи: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затверджене наказом МФУ від 18.10.1999 № 242 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99

26. Оренда: Положення (стандарт)бухгалтерського обліку 14, затверджений наказом МФУ від 28.07.2000 № 181 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http:// https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00

27. Основні засоби: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 № 92 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00

28. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

29. Податок на прибуток: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17, затверджений наказом МФУ від 28.12.2000 № 353 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01

30. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95р. № 88 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95.

31. Прибуток на акцію: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затверджений наказом МФУ від 16.07.2001 № 344 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01

32. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджений наказом МФУ від 29.12.2017 № 148 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17

33. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджений Постановою Правління НБУ від 30.09.2003 № 561 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03

34. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджений наказом МФУ від 22.11.2004 № 732 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. -https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04

35. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом МФУ від 13.01.2015 № 4 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15

36. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/2258-19

37. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.11.2018 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс].- Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14

38. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджений наказом МФУ від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14

39. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затверджений наказом МФУ від 12.03.2012 р. № 333 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12

40. Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку податку на додану вартість, затверджений наказом МФУ від 01.07.1997 р. № 141 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-97

41. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом МФУ від 13.01.2015 р. № 4 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15

42. Про затвердження Порядку подання документів для застосування податкової соціальної пільги, затверджений постановою КМУ від 20.12.2010 р. № 1227 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-2010-п

43. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою КМУ від 28.02.2002 р. № 228 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-п

44. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності", затверджений наказом МФУ від 28.02.2017 р. № 307 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17

45. Фінансові інвестиції: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затверджений наказом МФУ від 26.04.2000 № 91 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00

46. Фінансові інструменти: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затверджений наказом МФУ від 30.11.2001 № 559 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01

47. Фінансові витрати: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31, затверджений наказом МФУ від 28.04.2006 № 415 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06

48. Фінансова звітність за сегментами: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103, затверджений наказом МФУ від 24.12.2010 № 1629 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0088-11

49. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25, затверджений наказом МФУ від 25.02.2000 № 39 (зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00

Затверджено на засіданні фахової
атестаційної комісії спеціальності
071 «Облік і оподаткування»
(«Облік і аудит»)

Протокол № 7 від 01.03.2019 р.

Голова фахової атестаційної
комісії спеціальності 071
«Облік і оподаткування»
(«Облік і аудит»)
к.е.н., доцент

І.Я. Максименко