



## ПРОГРАМА

фахового випробування для абітурієнтів, які вступають до НУ «Запорізька політехніка» на навчання за освітнім ступенем «магістр» на базі раніш здобутого освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за спеціальностями 073 Менеджмент («Менеджмент організації та адміністрування») та 281 Публічне управління та адміністрування («Регіональне управління»).

Для оцінки знань абітурієнтів на фаховому випробуванні фаховою атестаційною комісією розроблені критеріально-орієнтовані тестові завдання, які дозволяють встановити рівень сформованості компетенцій необхідних для засвоєння змісту навчання за спеціальностями 073 Менеджмент («Менеджмент організації та адміністрування») та 281 Публічне управління та адміністрування («Регіональне управління») ступеня «магістр».

Вступники повинні знати і вміти:

- основи сучасних досягнень у галузі управління та адміністрування;
- сутність функцій управління та зміст процесів їх реалізації;
- знання моделювання та прийняття рішень у публічному управлінні та менеджменті;
- визначати вплив різних факторів на ефективність системи управління організацією;
- визначати напрями та резерви удосконалення маркетингової діяльності підприємства та вирішувати конкретні маркетингові завдання використовуючи стандартні методики, проводити аналіз і розрахунок економічних показників діяльності;
- визначати доцільність використання ресурсів, шукати і обчислювати резерви для підвищення рівня ефективності виробництва (діяльності);
- пояснювати і застосовувати поняття і терміни.

При підготовці завдань комісія виділила такі основні розділи з переліком тем:

### 1. Теорія організацій:

Методологічні засади теорії організації. Основні організаційні теорії та моделі. Організація як система. Організація як соціум. Організаційний

процес. Самоорганізація. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації. Організаційне проектування. Культура організації.

## **2. Менеджмент:**

Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції й методи менеджменту. Процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Ефективність менеджменту.

## **3. Операційний менеджмент:**

Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Управління процесом проектування операційної системи. Управління поточним функціонуванням операційної системи. Основи управління проектами. Управління результивативністю операційної діяльності.

## **4. Управління персоналом:**

Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

## **5. Управління інноваціями:**

Державна підтримка інноваційних процесів. Організаційні форми інноваційної діяльності. Управління інноваційним розвитком організації. Управління інноваційним проектом. Інноваційне підприємництво. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

## **6. Стратегічне управління:**

Концептуальні засади теорії стратегічного управління. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства. Стратегічне планування. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища

підприємства. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг. Види стратегічного управління. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства. Генерування стратегій та умови їх реалізації. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

## **7. Адміністративний менеджмент:**

Теорія адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Організовування праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату управління. Контрлювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністративні методи управління. Адміністрування управлінських рішень. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

## **8. Економіка і фінанси підприємства:**

Підприємство в соціально орієнтованій ринковій економіці. Планування діяльності підприємства. Економічні характеристики продукції підприємства. Виробнича програма підприємства. Виробнича потужність підприємства. Ресурсний потенціал підприємства. Трудові ресурси підприємства. Майнові ресурси (активи) підприємства. Фінансові ресурси (капітал) підприємства. Поточні витрати підприємства та собівартість продукції. Доходи та цінова політика підприємства. Фінансові результати діяльності підприємства. Ефективність діяльності та методичні засади її оцінки. Фінансово-майновий стан підприємства та методи його оцінки. Сучасні теорії та моделі розвитку підприємства. Трансформація (реструктуризація) підприємств у процесі розвитку. Економічна безпека підприємства та його антикризова діяльність.

## **Критерій оцінювання**

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою від 100 до 200 балів.

Кожний варіант тестів містить 30 завдань, які розподілені за трьома рівнями складності (по 10 завдань кожного рівня). Складність екзаменаційних завдань визначається, як правило, кількістю логічних кроків, які повинен виконати абітурієнт у процесі пошуку відповіді.

1-й рівень містить 10 завдань мінімального рівня складності, для відповіді на які достатньо орієнтуватися в подіях та знати їх відповідність певним історичним періодам.

Правильна відповідь на кожне завдання цього рівня оцінюється двома балами.

Оскільки актуальним напрямом історії є її персоніфікація, то 2-й рівень, який містить 10 завдань середнього рівня складності, дозволяє з'ясувати рівень знань абітурієнта щодо ролі персоналій в історичному процесі.

Правильна відповідь на кожне завдання цього рівня оцінюється трьома балами.

3-й рівень містить 10 завдань підвищеної складності, відповідь на які вимагає володіння абітурієнтом історичним категоріально-понятійним апаратом.

Правильна відповідь на кожне завдання цього рівня оцінюється п'ятьма балами.

Отже, максимальна кількість балів, яку абітурієнт може отримати за правильно виконані завдання всіх трьох рівнів, складає 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість отриманих балів становить не менше 102.

У разі наявності в роботі більше однієї відміченої відповіді на кожне запитання, за це запитання виставляється нуль балів (окрім випадків, коли одна з відмічених відповідей на запитання закреслена, а інша зазначена акуратно та чітко).

Усі попередні кроки і міркування, що приводять до відповіді на завдання, абітурієнт виконує на чернетці. Перевірка цих записів екзаменаторами не передбачається. Екзаменатори перевіряють лише вірність закреслених відповідей серед запропонованих на кожне завдання варіантів А, Б, В, Г, Д, Е в листі відповіді.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Балабанова, Л. В. Організація праці менеджера : підручник. [Текст] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. - К. : ВД «Професіонал», 2007. - 416 с.
2. Балацький, О. Ф. Менеджмент для бакалаврів : підручник: у 2 т. / за ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2009. – Т.1. - 605 с.
3. Бойчик, І. М. Економіка підприємства : навч. посіб. / І.М. Бойчик. –К. : Атіка, 2002. – 480 с.
4. Василенко, В.О. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посіб. / В. О. Василенко, Т. І. Ткаченко. – К. : ЦУЛ, 2003. - 532 с.
5. Виноградський, М.Д. Управління персоналом : навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 504с.
6. Виханский, О. С. Менеджмент : ученик / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарика, 1998. – 528 с.
7. Воронкова, В. Г. Операційний менеджмент : навч. посіб. / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В. О. Желябін, І. І. Кириченко, М. А. Ажажа. – Львів : «Магнолія 2006». – 2009. - 438 с.
8. Гевко, І. Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2007 . – 228 с.
9. Гетьман, О.О. Економіка підприємства: навч.посіб. / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. – К. : Центр учебової літератури, 2010. – 488 с.
10. Господарський Кодекс України, ст. 63. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
11. Гэлловэй, Л. Операционный менеджмент : учебник / Л. Гэлловэй. – СПб : Питер, 2001. – 320 с.
12. Данюк, В. В. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Данюка, В. М. Петюха. – Видання 2-е без змін – К : КНЕУ. 2006. – 398 с.
13. Дафт, Р. Л. Менеджмент : учебник / Р. Л. Дафт. – СПб : Питер, 2000. – 832 с.
14. Дункан , Дж. У. Основополагающие идеи в менеджменте : учебник / У. Дж. Дункан. – М. : 1996. – 272 с.
15. Закон України «Про інвестиційну діяльність», ст.1. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
16. Закон України «Про оплату праці», ст. 3. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/108/95:-D0:B2:D1:80>
17. Йохна, М. А. Економіка і організація інноваційної діяльності : навч. посіб. / М. А. Йохна. – К. : Видавничий центр «Академія», 2005. - 400 с.
18. Козловський, В. А. Производственный менеджмент : учебник / В. А. Козловский. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 574 с.
19. Мазаракі, А. А. Менеджмент теорія і практика : навч. посіб. / А. А. Мазаракі, Г. С. Мошек, Л. А. Гомба, І. К. Погодаєв, Ю. В. Поканевич,

- А. В. Семенчук; заг. ред. канд. екон. наук., проф. Мошека Г. Є. – К. : Атіка, 2007. - 584 с.
20. Маркіна, І. А. Менеджмент організацій : навч. посіб. / І. А. Маркіна, Р. І. Біловол, В. А. Власенко. – К. : «Центр учебової літератури», 2013. – 248 с.
21. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1994. – 702 с.
22. Міщенко, А. П. Стратегічне управління : навч. посіб. / А. П. Міщенко. – К. : «Центр навчальної літератури», 2004. – 336 с.
23. Райченко, А. В. Адміністративний менеджмент : учебник. [Текст] / А. В. Райченко. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 416 с.
24. Стадник, В. В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - К. : Академвидав, 2006. – 464 с.
25. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Стадник, А. Дж. Стриклэнд.: пер. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколова. – М. : Банкт и биржи, 1998. – 578 с.
26. Усаценко, Л. М. Основи адміністративного менеджменту [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаценко. - К. : ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2013. -148 с.
27. Фомичев, А. Н. Адміністративный менеджмент : учебное пособие [Текст] / А. Н. Фомичев. – М.: 2005. - 228 с.
28. Хміль, Ф. І. Управління персоналом : підручник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.
29. Чейз, Р. Б. Производственный и операционный менеджмент : учебник / Р. Б. Чейз, Н. Дж. Еквилайн, Р. Ф. Якобс. - 8-е издание. : пер. с англ. - М. : Издательский дом «Вильямс», 2003. – 704 с.

Затверджено на засіданні  
фахової атестаційної комісії  
спеціальності 073 Менеджмент  
(«Менеджмент організацій та  
адміністрування»), спеціальності  
281 Публічне управління та  
адміністрування («Регіональне  
управління»).

«02» березня 2020 р.

Голова фахової атестаційної комісії  
спеціальності 073 Менеджмент  
(«Менеджмент організацій та адміністрування»),  
спеціальності 281 Публічне управління  
та адміністрування  
(«Регіональне управління»).



I.A.Nечаєва