

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджено
Голова приймальної комісії
НУ «Запорізька політехніка»

Віктор ГРЕШТА
«8» червня 2022 р.



Зі змінами, затвердженими
23 квітня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ЗІ ЗМІНАМИ)

ЗАПОРІЖЖЯ, 2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до НУ «Запорізька політехніка» (далі – Університет) розроблений та затверджений відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (зокрема в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку дотримання критеріїв оцінювання, структури оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку, оприлюднення результатів цього оцінювання на вебсайті покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1 Мотиваційний лист подається кожним вступником в терміни, передбачені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі Порядок прийому) та Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка» (далі Правила прийому) для подання документів для вступу у відповідному році.

2.2 Подання мотиваційного листа здійснюється через електронний кабінет вступника, окрім випадків, коли для абітурієнтів Правилами прийому передбачене подання документів в паперовій формі.

2.3. НУ «Запорізька політехніка» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного

центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, подання мотиваційного листа.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. У разі подання мотиваційного листа в паперовій формі він оформляється як суцільний структурований текст відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм і нижнє – по 20 мм. При поданні мотиваційного листа через електронний кабінет вступника зберігаються вимоги до його змістовної частини.

3.2. Примірна структура мотиваційного листа містить відомості про адресата та адресанта, звертання, вступ, основну та заключну частини.

Відомості про адресата та адресанта - частина листа, де міститься інформація:

- назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист;
- прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону адресанта.

Розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Вікторе Леонідовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета та причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з ...»). У цій частині коротко

пояснюються причини обрання університету і як навчання в ньому сприятиме професійному розвитку та зростанню вступника.

Основна частина містить види діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація може позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися й вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрних очікувань абітурієнта.

Примірний зразок оформлення мотиваційного листа подано в Додатку 1.

4. КРИТЕРІЇ, ЯКІ ВИЗНАЧАЮТЬ РЕЙТИНГ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Відповідно до чинних на рік вступу Порядку прийому та Правил прийому році здійснюється рейтингове оцінювання мотиваційних листів вступників окремо за кожною конкурсною пропозицією університету.

4.2. Рейтингове оцінювання мотиваційних листів здійснює Комісія з оцінювання мотиваційних листів. Результати рейтингового оцінювання для категорій вступників, які вступають лише за рейтингом мотиваційних листів, оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та на офіційному вебсайті.

4.3. Для категорій вступників, які вступають за результатами усної співбесіди, національного мультипредметного тесту, ЗНО попередніх років, творчих конкурсів, фахових іспитів, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування результати рейтингу мотиваційних листів

враховуються при інших рівних умовах (за наявності однакового конкурсного балу). В списках рекомендованих до зарахування такі вступники зазначаються за конкурсним балом, з урахуванням порядку рейтингу мотиваційних листів.

4.4. Загальний рейтинг мотиваційного листа вступника залежить від повноти та якості виконання таких умов щодо структури та порядку його написання:

- текст мотиваційного листа не має лексичних, орфографічних та граматичних помилок;

- текст мотиваційного листа чіткий, послідовний та лаконічний;

- підтвердження абітурієнтом високої мотивації до навчання, постійне удосконалення свого освітнього рівня. Зазначення досягнень під час навчання в школі, коледжі, університеті (успіхи в навчанні, спорті, участь в олімпіадах, наукових проєктах тощо за наявності);

- обґрунтування вибору абітурієнтом спеціальності (освітньої програми). Визначення які фахові компетентності, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани;

- обґрунтування вибору абітурієнтом здобуття освіти в НУ «Запорізька політехніка» та як навчання в цьому закладі освіти сприятиме професійному розвитку та зростанню вступника.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів затверджується Головою Приймальної комісії НУ «Запорізька політехніка» із членів Приймальної комісії.

5.2. Рейтингове оцінювання мотиваційних листів здійснюється під час конкурсного відбору вступників.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступника вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Андрій ПАРХОМЕНКО

Примірний зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

НУ «Запорізька політехніка»
Ректору Грешті В.Л.
Петренка Артема Сергійовича,
вул. Гоголя, 25, кв. 46, м. Запоріжжя,
petrenko456@gmail.com
0952774480

Шановний Вікторе Леонідовичу!

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до НУ «Запорізька політехніка» на спеціальність _____, оскільки мрію стати фахівцем у галузі _____.

Володію мовами _____
(та інші досягнення) _____

Докладатиму всіх зусиль для того, щоб стати гідним членом студентського колективу НУ «Запорізька політехніка». Я дуже сподіваюся на Вашу позитивну відповідь.

« ____ » _____ 2024

(підпис)